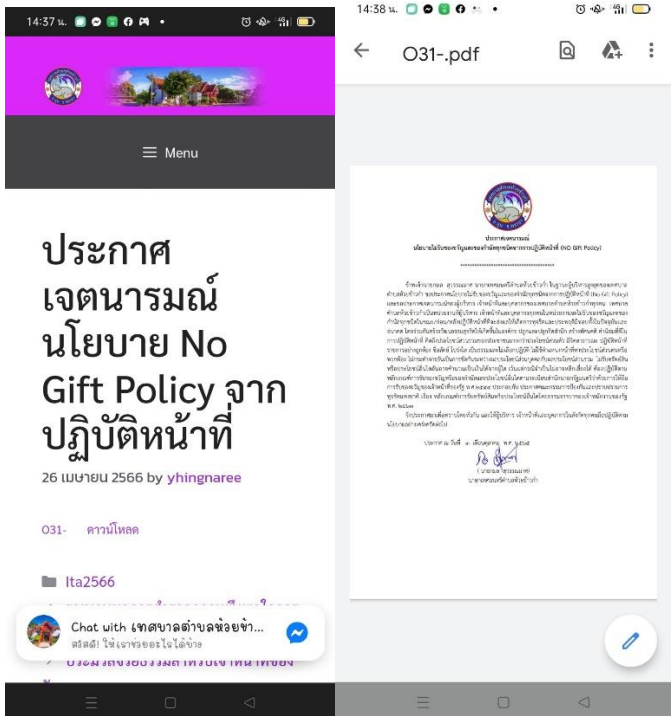


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า .....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ.๒๕๖๖ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน</p> 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล ห้วยข้าวเก่า	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ดำเนินกิจกรรมองค์กร คุณธรรมและขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในการ ประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรใน สังกัดเทศบาลตำบลห้วยข้าว เก่า ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่ง การประชุมในครั้งนี้ นาย พิเชษฐ์ โนศรี ได้ให้นโยบาย ต่างๆในการปฏิบัติงาน และ ให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรของเทศบาลตำบล ห้วยข้าวเก่าได้รับทราบ แนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากร ในเทศบาลตำบลห้วยข้าวเก่ามี คุณธรรมสุจริต บุคลากรทุก คนงรับของขวัญและของ กำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุก กรณี เป็นการปลูกจิตสำนึก การทำงานด้วยใจบริการการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร ซึ่ง สอดคล้องกับมาตรฐานทาง จริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์ สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	 

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -  
 .....  
 .....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภริชญา กันทะเนตร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายกมล สุวรรณมาศ)

ผู้รับรองรายงาน