



## ประกาศเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอจุน จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- (ก) โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๒.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ก หน้าที่ ๑)

๒.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ข หน้าที่ ๑)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดพะเยามายื่นด้วย

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวการสอบคัดเลือกด้วยลายมือของตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

### **๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

#### **พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๓.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ก หน้าที่ ๒)

๓.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ข หน้าที่ ๒)

ทั้งนี้ ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท**

### **๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการดังนี้

๑. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
(สอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๒. การทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
๓. การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสินการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. วัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

- วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า
- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.   | สอบข้อเขียน   |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.   | สอบภาคปฏิบัติ |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์   |

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า อำเภอจุน จังหวัดพะเยา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้ากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกมล สุวรรณมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยข้าวกล้า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือ วิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่าง กว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกับทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือ	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพการครองชีพ ชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ได้เวลาการฝึกอบรมไม่ น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
		๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของ รัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้เวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาทและเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และรวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยข้าวกล้า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
กองสาธารณสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานสาธารณสุข	เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ซึ่งไม่ จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการ สาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑.ได้รับประกาศนียบัตรทางสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผน ไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษา วิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพการ ครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
		๒.ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผน ไทย พยาธิวิทยา เภสัชวิทยา ซึ่งมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชา สามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาทและเงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท
		๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางการ สาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผน ไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และรวมแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร** (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา)

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบสุทธิประกาศนียบัตร หรือสำเนาทะเบียนผล

การเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร** (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา)

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบสุทธิประกาศนียบัตร หรือสำเนาทะเบียนผล

การเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย